

全域股份有限公司

董事會設置及行使職權應遵循事項要點

第一章 總則

第一條 本公司為推動公司治理並有效發揮董事會職能，特訂定本要點。

第二條 本公司設置董事會及其職權行使除應遵守公司法、證券交易法及主管機關法令外，並應依「財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心上櫃公司董事會設置及行使職權應遵循事項要點」及「公開發行公司獨立董事設置及應遵循事項辦法」辦理。

第二章 董事會

第三條 本公司章程規範董事會成員五~七人，獨立董事人數不得少於二人或少於董事席次五分之一。但依證券交易法、主管機關法令及本中心規章應設置審計委員會者，其獨立董事人數不得少於三人。

本公司董事會成員應自中華民國一百十三年起，不同性別董事不得少於一人，但董事任期於一百十三年未屆滿者，得自其任期屆滿時始適用之。

本公司獨立董事人數應自一百十六年起，不得少於董事席次三分之一，但董事任期於一百十六年未屆滿者，得自其任期屆滿時始適用之。

本公司自一百十三年起，獨立董事半數以上連續任期不得超過三屆，但董事任期於一百十三年未屆滿者，得自其任期屆滿時始適用之；自一百十六年起，獨立董事全體連續任期均不得超過三屆，但董事任期於一百十六年未屆滿者，得自其任期屆滿時始適用之。

本公司董事長與總經理或相當職務者為同一人或互為配偶或一親等親屬者，應於中華民國一百一十四年十二月三十一日前完成設置獨立董事人數不得少於四人，若違反本項規定者，應自事實發生之日起三個月內改正。

第四條 本公司董事會之主要議事內容、作業程序、議事錄應載明事項、公告及其他應遵行事項，應依本公司「董事會議事辦法」辦理。

第五條 本公司應依主管機關法令規定，於公司章程載明董事選舉採候選人提名制度。

第六條 本公司設置獨立董事及其職權行使，應依「證券交易法」及「公開發行公司獨立董事設置及應遵循事項辦法」及本公司「獨立董事設置及應遵循事項要點」辦理。

第七條 本公司違反第三條第二項至第四項或董事因故解任，致不足五人者，公司應於最近一次股東會改選或補選之。但董事缺額達章程所定席次三分之一者，公司應自事實發生之日起六十日內，召開股東臨時會補選之。

本公司獨立董事之人數不足第三條第一項或本公司章程規定者，應於最近一次股東會補選之；獨立董事均解任時，應自事實發生之日起六十日內，召開股東會補選之。

第三章 功能性委員會

第八條 審計委員會應由全體獨立董事組成，其人數不得少於三人，其中一人為召集人，且至少一人應具備會計或財務專長。

第九條 本公司設置審計委員會及其職權行使，應依「證券交易法」及「公開發行公司審計委員會行使職權辦法」及本公司「審計委員會組織規程」辦理。

第十條 薪資報酬委員會其人數不得少於三人，過半數成員應由獨立董事擔任並由全體成員推舉獨立董事擔任召集人及會議主席。

薪資報酬委員會之成員因故解任，致人數不足三人者，應自事實發生之日起算三個月內召開董事會補行委任；但因獨立董事成員解任且無其他獨立董事者，在公司依第九條規定補選獨立董事前，得先委任不具獨立董事資格者擔任薪資報酬委員會成員，並於獨立董事補選後委任之。

第十一條 本公司設置薪資報酬委員會及其職權行使，應依「證券交易法」及「股票上市或於證券商營業處所買賣公司薪資報酬委員會設置及行使職權辦法」及本公司「薪資報酬委員會組織規程」辦理。

第四章 董事職責

第十二條 董事會成員應忠實執行業務及盡善良管理人之注意義務，並以高度自律及審慎之態度行使職權，對於公司業務之執行，除依法律或公司章程規定應由股東會決議之事項外，應確實依董事會決議為之。

本公司之董事辭任或有公司法第二十七條第三項改派情事時，該辭任董事、法人股東應即通知公司及公司治理主管，公司治理主管接獲本項通知，應依相關法令規章辦理。

本公司應安排其董事之專業進修，且董事應於每屆就任當年度進修達三小時。但現任董事任期於一百一十二年未屆滿者，得自其任期屆滿時始適用之。

第十三條 本公司不得妨礙、拒絕或規避獨立董事執行業務。獨立董事執行業務認有必要時，得要求董事會指派相關人員或自行聘請專家協助辦理，相關必要費用，由本公司負擔之。

本公司應依「董事會議事辦法」及「處理董事所提出要求之標準作業程序」，據以處理董事之要求。

第十四條 本公司應為全體董事、監察人於其任期內就執行業務範圍依法應負之賠償責任購買責任保險。

第五章 薪酬及績效評鑑

第十五條 本公司應依「公開發行公司年報應行記載事項準則」等主管機關法令規定，揭露最近年度支付董事、總經理及副總經理之酬金。

第十六條 本公司應依「董事會績效評估辦法」每年定期就董事會及個別董事進行自我或同儕評鑑，並於公開資訊觀測站申報績效評估結果。

第五章 公司治理主管

- 第十七條 本公司應依公司規模、業務情況及管理需要，配置適任及適當人數之公司治理人員，並指定公司治理主管一名，為負責公司治理相關事務之最高主管。
- 第十八條 公司治理相關事務，至少應包括下列內容：
- 一、依法辦理董事會及股東會之會議相關事宜。
 - 二、製作董事會及股東會議事錄。
 - 三、協助董事、獨立董事就任及持續進修。
 - 四、提供董事、獨立董事執行業務所需之資料。
 - 五、協助董事、獨立董事遵循法令。
 - 六、向董事會報告其就獨立董事於提名、選任時及任職期間內資格是否符合相關法令規章之檢視結果。
 - 七、辦理董事異動相關事宜。
 - 八、其他依公司章程或契約所訂定之事項等。
- 第十九條 公司治理主管為公司經理人，適用公司法及證券交易法有關經理人之規定。除法令另有規定者外，公司治理主管得由公司其他職位人員兼任。公司治理主管由公司其他職位人員兼任者，應確保其本職及兼任職務之有效執行，且不得涉有利益衝突及違反內部控制制度情事。
- 第二十條 公司治理主管應取得律師、會計師執業資格或於證券、金融、期貨相關機構或公開發行公司從事法務、法令遵循、內部稽核、財務、會計、股務或第十八條所訂公司治理相關事務單位之主管職務達三年以上。
- 第二十一條 公司治理主管除初任者應自擔任此職務之日起一年內至少進修十八小時外，每年應至少進修十二小時；其進修範圍、進修體系及其他進修事宜，參照「上市上櫃公司董事、監察人進修推行要點」規定辦理。
- 第二十二條 本公司之公司治理主管辭職或解任者，公司應自事實發生之日起一個月內補行委任。
- 第二十三條 本要點之訂定及修正應經董事會同意後施行。
本要點訂定於民國 112 年 11 月 10 日。